

Et après ?

Quelles étapes franchit la demande avant de pouvoir se concrétiser ?

Une **commission mensuelle** examine et évalue votre demande : elle peut être acceptée, refusée ou redimensionnée

Un **courriel** vous informe de la **décision**

Vous êtes **contacté(e)** par un formateur ou une formatrice pour fixer avec vous le **calendrier**

En fin d'année scolaire, un court **bilan** vous sera demandé pour **mesurer l'impact** en terme qualitatif de l'action dans votre établissement ou service.

Des interlocuteurs à votre écoute pour vous accompagner dans cette démarche.

À l'échelle des territoires

Votre correspondant(e) de l'E AFC

Leurs coordonnées figurent dans le **guide des FIL** téléchargeable sur la page E AFC sous la rubrique « construire des collectifs de travail »

À l'échelle académique

Le 77 : Hélène Talabardon
helene.talabardon@ac-creteil.fr
Tel : 01 57 02 64 49

Le 93 district 1 à 4 : Stéphanie Rousseau
stephanie.rousseau@ac-creteil.fr
Tel : 01 57 02 64 44

Le 93 district 5 à 8 : Anne-Lise Lehuen
anne-lise.lehuen1@ac-creteil.fr
Tel : 01 57 02 62 55

Le 94 : Sabine Calmels
sabine.calmels@ac-creteil.fr
Tel : 01 57 02 62 82



Télécharger notre **guide des FIL** pour en savoir plus.

Les FIL

Mode d'emploi
à l'intention des
**chefs
d'établissement
ou de service**

Année 2023-2024

En amont d'une FIL

En tant que pilote pédagogique de l'établissement ou du service

Vous avez perçu des **attentes spécifiques**

Votre équipe vous a fait remonter des **besoins de formation**

L'évaluation externe a mis en exergue un objet de **formation prioritaire**

Un **collectif est engagé** dans un projet et a besoin d'un accompagnement

Un **dispositif inclusif** s'est ouvert dans votre établissement

Vous avez un **projet NEFLE** (Notre école faisons-la ensemble)

Les points à vérifier avant de finaliser la demande

Le **nombre de stagiaires** est bien d'au moins douze personnes **volontaires et engagés**

Toutes les catégories de personnel concernées par le thème sont **bien impliquées**

Toutes les informations sont bien **complétées**

Choisir l'action qui conviendra le mieux à l'équipe

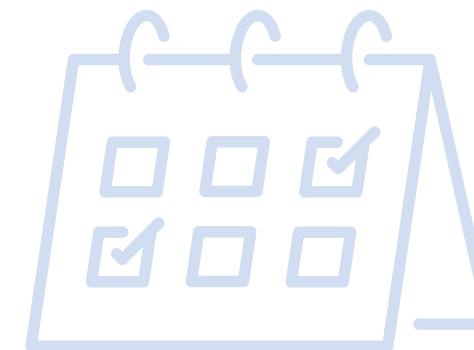


Des formats qui peuvent s'articuler

Pour un **accompagnement** de plus **longue durée**. Idéalement, un « coup de pouce » de 3h déclenche une « mise en action » de 6h.

Un « hors-format » de **12h** pour accompagner l'ouverture d'un dispositif inclusif (UPE2A ou ULIS)

Une demande de FIL peut donc intervenir à **différents moments de l'année** en fonction des **besoins** :



En **début d'année scolaire** quand les lignes directrices et les objectifs sont posés

En **cours d'année scolaire** quand un nouveau besoin émerge ou qu'un accompagnement s'avère pertinent

En **fin d'année scolaire** quand il s'agit de construire les axes de travail pour l'année suivante et que des appuis scientifiques semblent utiles à la réflexion collective