

Formulation de vœux de préférence d'affectation

Ne concerne pas les fonctionnaires titulaires d'un autre corps

I – Informations générales :

Un accueil téléphonique sera assuré par la Division des Personnels Enseignants (DPE) du mardi 27 juin au jeudi 20 juillet 2023 aux numéros suivants : 01.57.02.66.45 et 01.57.02.66.60

Lien pour la saisie des vœux : <http://bv.ac-creteil.fr/foncstg/>

II – Avant la saisie des vœux :

Vous devez préalablement vous munir :

- de votre NUMEN (identifiant Education Nationale ex : 24E1234567ABS)
ou
- de votre numéro OCEAN (numéro d'inscription au concours ex : 1234567890)
> **uniquement pour les candidats de la session 2023.**

Vous prendrez connaissance de ces identifiants via l'application "RecupIdent".

La procédure pour renseigner les champs dans "RecupIdent" est la suivante :

a) Nom : sans accent.

b) Prénom : si votre prénom de candidature comportait plusieurs éléments ou des accents ou une cédille, complétez la zone prénom jusqu'à concurrence de 15 caractères maximum et éliminer les accents et les cédilles (exemples : si prénom de candidature = "Sandrine Éléonore Alexia", saisir "Sandrine Eleono" sans accent sur "Éléono[re]"; si prénom de candidature = "Alexandre-François", saisir "Alexandre-Franc" sans cédille à "Franc[ois]").

Vous devez retranscrire vos nom et prénom à l'identique de la convocation au concours.

c) Date de naissance : pour saisir votre date de naissance, respectez le format :
Jour, Mois puis Année de naissance.

d) Discipline : choisissez la discipline dans la liste.

III – La saisie des vœux :

La saisie des vœux se déroulera via le serveur "LILMAC" du 3 au 13 juillet 2023, **sous réserve de modifications** en fonction des éléments communiqués par le ministère.

La procédure est la suivante :

➤ **Page d'authentification (1^{re} connexion) :**

Si vous vous connectez pour la première fois, une page d'authentification apparaît.

Mot de passe saisi

Confirmation mot de passe

Question [Choisir une question] ▼

Réponse

Vous devez confirmer votre mot de passe, choisir une question et définir une réponse pour pouvoir récupérer plus tard votre mot de passe si vous l'avez perdu

Vous devez confirmer votre mot de passe saisi en **page d'identification**, puis choisir une question pour la récupération de votre mot de passe en cas de perte de ce dernier. Vous devez ensuite saisir une réponse à cette question. Enfin, vous devez valider ces informations en cliquant sur le bouton « **Valider** » ou pouvez les effacer (en cas d'erreur) en cliquant sur le bouton « **Effacer** ».

Une fois identifié, un menu de navigation apparaît, vous permettant d'accéder aux différentes rubriques de l'application.

➤ **Page d'identification (connexions suivantes) :**

Identification

NUMEN ou Numéro OCEAN

Mot de passe

[Mot de passe Oublié ? cliquez ici](#)

Si c'est la première fois que vous vous connectez, vous devez choisir un mot de passe. Veillez à le mémoriser, il vous sera indispensable si vous voulez vous reconnecter

Vous devez saisir votre **NUMEN** ou **numéro OCEAN** et votre **mot de passe** pour pouvoir utiliser cette application. **Attention, le mot de passe à utiliser est celui que vous générez lors de votre première connexion.**

Si vous avez oublié votre mot de passe, il vous est possible de le retrouver en cliquant sur le lien « **Mot de passe oublié ? Cliquez ici** ».

➤ **Page de recherche du mot de passe :**

Vous devez répondre correctement à une question (que vous aurez choisie auparavant). Le mot de passe apparaîtra alors.

Question	Votre université ?
Réponse	<input type="text"/>
Mot de passe	
	<input type="button" value="valider"/>

Question	Votre université ?
Mot de passe	sigat1
	<input type="button" value="Continuer"/>

➤ **Validation/Modification des onglets :**

ATTENTION : Vous devez valider tous les onglets, Agent, Éléments de barème et Discipline, avant de pouvoir accéder à l'onglet Vœux.

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

Vous devez saisir :

- L'adresse de votre dernier établissement d'affectation.
Si vous n'en avez pas, indiquer l'adresse du RECTORAT : 4 rue Georges Enesco – 94010 CRÉTEIL.

Cette saisie est obligatoire.

Si vous ne complétez pas ce champ, vous ne pourrez poursuivre votre demande.

- Coordonnées personnelles,
- Éléments de barème,
- Discipline,
- Type de vœu.

➤ **Consultation/Modification Adresse personnelle :**

Voie	
Numéro :	0002
Bis, Ter :	
Nature :	RUE
Nom :	DE LA VILLE
Complément Adresse :	
Lieu	
Commune :	
Code Postal :	31311
Bureau Distributeur :	PARLAVILLE
Téléphone :	0555555555
	<input type="button" value="Modifier"/>

Il vous est possible de consulter votre adresse personnelle et de la modifier en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».

Voie

Numéro * :

Bis, Ter :

Nature * :

Nom * :

Complément Adresse:

Lieu

Commune :

Code Postal * :

Bureau Distributeur * :

Téléphone * : ex:

* : champ obligatoire

Vous pouvez valider les informations modifiées en cliquant sur le bouton « **Valider** » ou annuler cette modification en cliquant sur le bouton « **Annuler** ».

➤ Consultation de la discipline de mouvement :

Pour saisir une demande, vous devez dans un premier temps sélectionner votre discipline puis des vœux correspondant à la discipline sélectionnée.

MOUVEMENT DES STAGIAIRES > Discipline Mouvement

L1300 - MATHEMATIQUES

➤ Vœux de mouvement :

Vous pouvez formuler au maximum 6 vœux : communes et/ou départements et/ou groupements de communes. Vous devez noter les codes correspondants à votre choix. Ils sont indiqués sur le document « Liste des postes offerts aux stagiaires 2023-2024 ».

Il est conseillé de panacher les types de vœux « groupement de communes » et « département » sans vous restreindre à un seul département.

Agent Discipline Voeux Action sur la demande Résultats agent

MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Ajout d'un nouveau vœu

Type de vœu

Code

Catégorie d'établissement

Format du code du vœu

- Groupement de communes : « Z » avec 5 chiffres
- Département : « D » avec 3 chiffres

Consultation

Agent	Discipline	Voeux	Action sur la demande	Résultats agent
MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Liste des vœux				
N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement
1	Département	094	VAL-DE-MAR	
2	Département	093	SEINE-ST-D	
3	Zone	077951	MITRY-MORY ET ENVIRONS	
4	Zone	077961	FONTAINEBLEAU ET ENVIRONS	

Ajouter Supprimer tous les vœux

Vous avez la possibilité à tout moment de consulter ces vœux (à condition que le mouvement ne soit pas fermé) en cliquant sur le bouton « **Vœux** » du menu.

Un message vous indique combien de vœux vous pouvez saisir au maximum.

Ajout

Vous pouvez ajouter un nouveau vœu en cliquant sur le bouton « Ajouter ».

Vous avez la possibilité de préciser pour ce nouveau vœu : le type de vœu, le code du vœu.

Agent	Discipline	Voeux	Action sur la demande	Résultats agent
MOUVEMENT DES FONCTIONNAIRES STAGIAIRES > Ajout d'un nouveau vœu				
Type de vœu	Zone			
Code	<input type="text"/> chercher			
Catégorie d'établissement	INDIFFERENT			
Valider Annuler				

En fonction du type de vœu, il est possible d'effectuer une recherche guidée pour saisir le code en cliquant sur le bouton "**Chercher**".

Concernant la catégorie d'établissement, vous devez indiquer « étoile » *


Modification

Changement de l'ordre des vœux

Vous pouvez modifier l'ordre des vœux (remonter ou descendre l'ordre de l'un des vœux) en cliquant sur les flèches situées à la gauche du tableau.

N°
1
2
3
4

Modification d'un vœu

Vous pouvez aussi modifier un vœu en cliquant sur l'icône : 

N°	Type	Code	Libellé	Type Etablissement
1	Zone	077952	CHAMPS SUR MARNE ET ENVIRONS	

Codification du code vœu

Vous avez la possibilité de modifier votre code vœu :

- en le tapant directement
- ou
- en effectuant une recherche guidée via le bouton « **Chercher** ».

Vous pouvez :

- valider ces modifications en cliquant sur le bouton « **Modifier** ».
- annuler ces modifications en cliquant sur le bouton « **Annuler** ».

Suppression

Suppression d'un vœu

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer un vœu en cliquant sur l'icône 

Suppression de tous les vœux

En cas d'erreur, vous pouvez supprimer tous vos vœux en cliquant sur le bouton « **Supprimer tous les vœux** ».